

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс по направлению 40.03.01 Юриспруденция

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знания теоретических и практических основ административного процесса как административно-правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно-процессуального характера, принятия правовых решений.

Задачи освоения дисциплины:

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие у студентов навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение студентами содержания административного процесса как совокупности правовых норм, регулирующих административно-процессуальные отношения, складывающиеся в сфере административно-процессуальной деятельности и административных процедур;
- приобретение студентами навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов административно-процессуального характера;
- формирование у студентов умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Административный процесс» входит в часть дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений и имеет код Б1.В.01. Дисциплина связана с дисциплинами «Теория государства и права», «Административное право», «Налоговое право», «Уголовное право».

В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин: «Административная ответственность», других правовых дисциплин, для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, тестирование, доклад.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.